附件1：

**“2018最新修订《会计档案管理办法》学习**

**暨‘互联网+’时代会计档案管理培训班”工作方案**

**主管主办单位：中国总会计师协会**

**委托承办单位：北京长训教育科技有限公司**

  **一、培训地点、时间**

第1期 杭州市 2018年3月26日—29日（26日报到）

第2期 桂林市 2018年4月17日—20日（17日报到）

第3期 厦门市 2018年5月22日—25日（22日报到）

第4期 兰州市 2018年6月21日—24日（21日报到）

第5期 大连市 2018年7月17日—20日（17日报到）

第6期 昆明市 2018年8月14日—17日（14日报到）

第7期 银川市 2018年9月18日—21日（18日报到）

第8期 成都市 2018年10月16日—19日（16日报到）

第9期 南京市 2018年11月13日—16日（13日报到）

第10期 三亚市 2018年12月11日—14日（11日报到）

**二、主要培训内容**

 **模块一：最新修订《会计档案管理办法》出台背景、重点内容及影响**

▪ 电子会计档案范围、保管、移交、销毁管理规定

▪ 仅以电子形式归档保存的会计资料，必须满足的7项条件

▪ 会计档案鉴定销毁管理规定

▪ 会计档案定期保管期限规定

▪ 新旧《会计档案管理办法》有关衔接规定

**模块二：电子会计档案管理流程与方法**

**模块三：“互联网+”时代会计档案管理最佳实践**

▪ 系统环境安全和数据备份

▪ 会计信息资料库建设及智能化检索

▪ 系统保密管理

▪ 云存储环境下的会计档案管理

▪ 案例A：中国电信打造绿色账本

▪ 案例B：中国联通会计档案电子化助力财务管理转型

**模块四:** **会计改革与发展规划**

**模块五:** **会计档案电算化的现状与发展趋势**

**模块六:小创新，大工程——会计档案管理利用新思维**

**模块七：新形势下财务会计及会计档案管理领导干部业务骨干能力与素质建设**

▪ 职场和公务礼仪

▪ 领导力、执行力和创新力

 **模块八:会计及档案管理理论与实践交流**

▪ 从业经验交流

▪ 专家及与会代表现场点评

**三、师资力量**

邀请财政部、国家档案局、中国人民大学信息资源管理学院、武汉大学信息管理学院、国家会计学院等机构资深会计及档案管理专家，就以上内容进行专题讲授，突出实用性和时效性，并进行案例分享，组织现场交流。

**四、培训对象**

各机关事业单位、规模以上企业分管领导，总会计师，财务会计处（部、科）处长、副处长，档案处（科）处长、副处长，相关业务骨干。

**五、培训证书**

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《培训结业证书》。**六、报名程序**

1．本次培训班相关信息和报名表格请见中国总会计师协会官网（http://www.cacfo.com/）培训工作专栏。

2．请各单位组织报名，填写回执，加盖公章，务必于每期培训班开始前一周传真至会务组收。

**七、费用标准**

培训班收费标准2200元/人；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参会单位或个人自行办理。报名人员可在培训班开始前一周将费用汇至委托承办单位账户，并将银行汇款凭证传真至会务组，以便开具增值税专用发票。收款单位户名：北京长训教育科技有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司北京科技园支行；账号：0200 2964 0920 0239 547。培训班也接受现场缴费。

**八、会务组联系方式**

咨询电话：010-52262775 52262788

13911137571（微信同号） 88191832（中总协培训部）

报名传真：010-52262787 52262790

联 系 人：徐黎明 周正 孙东阳 桑立强

报名邮箱：3039056115@qq.com